

	PROJET : Tutoriel e-Connection Le prêt d'agent			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V.LARUE	DATE : OCTOBRE 2018	Page : 1 / 5

Tutoriel

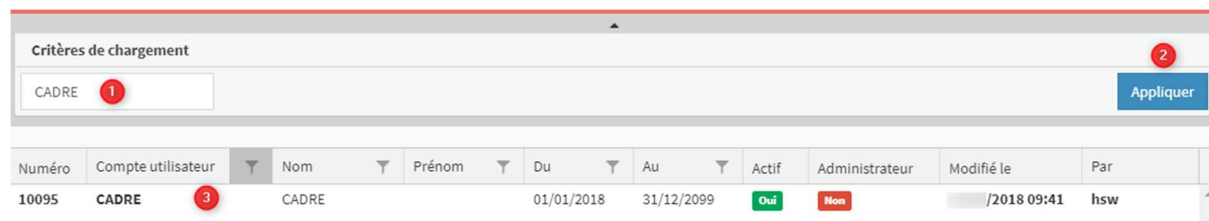
LE PRÊT D'AGENT



 Horizontal Software	PROJET : Tutoriel e-Connection Le prêt d'agent			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V.LARUE	DATE : OCTOBRE 2018	Page : 2 / 5

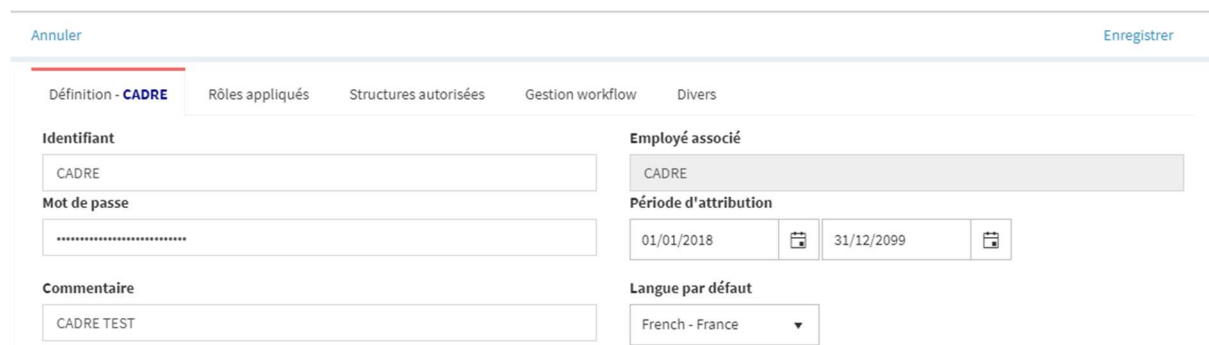
1.1 Accès « Connexion Administrateur »

Chemin d'accès : → Administration → Habilitations → Paramétrage des comptes utilisateurs
 Sélectionner un planificateur, exemple « CADRE » **1** « Appliquer » **2**, double-cliquer sur le nom sélectionné **3**

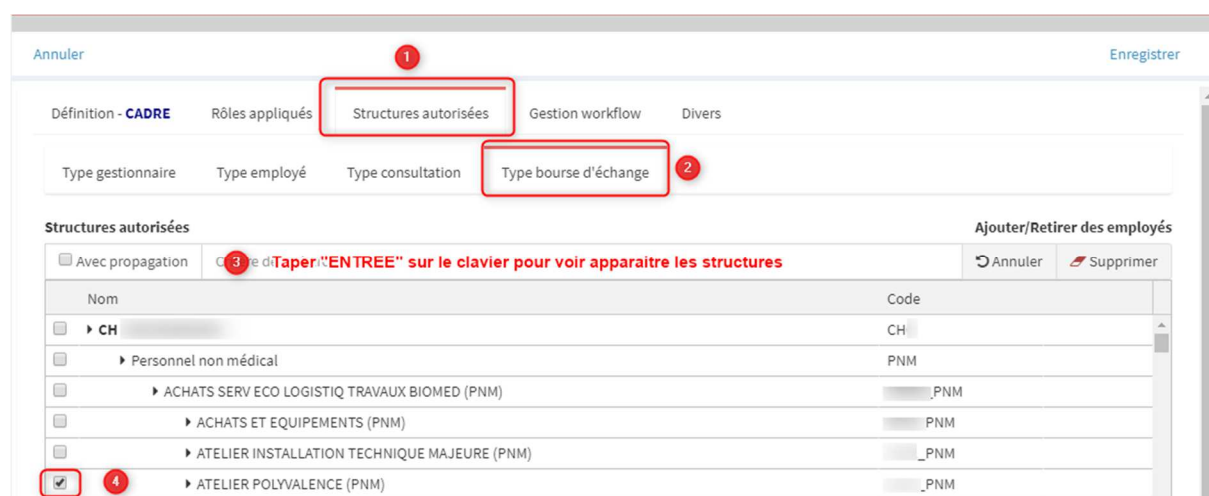


Numéro	Compte utilisateur	Nom	Prénom	Du	Au	Actif	Administrateur	Modifié le	Par
10095	CADRE	CADRE		01/01/2018	31/12/2099	Oui	Non	/2018 09:41	hsw

Résultat :



1. Dans l'onglet « Structures autorisées » **1**, « Type bourse d'échange » **2**, taper « ENTREE » sur le clavier (permet de voir apparaître la liste des structures) **3**, cocher la (les) structure(s) autorisée pour les prêts **4**



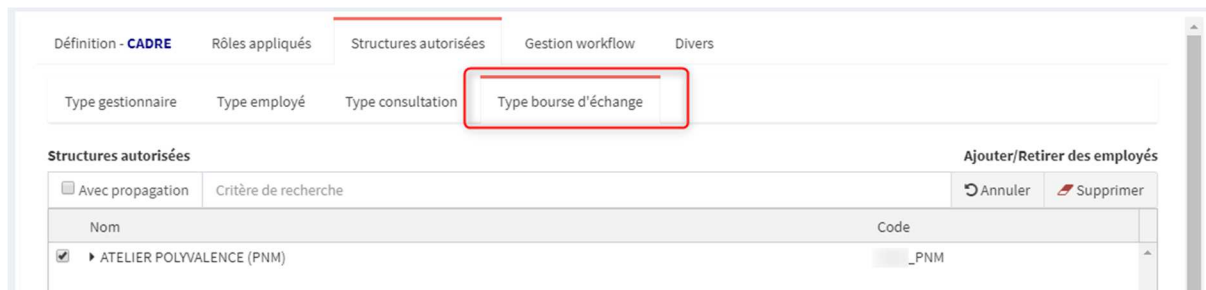
Nom	Code
▶ CH	CH
▶ Personnel non médical	PNM
▶ ACHATS SERV ECO LOGISTIQ TRAVAUX BIOMED (PNM)	_PNM
▶ ACHATS ET EQUIPEMENTS (PNM)	_PNM
▶ ATELIER INSTALLATION TECHNIQUE MAJEURE (PNM)	_PNM
☒ ▶ ATELIER POLYVALENCE (PNM)	_PNM

2. « Enregistrer »



 Horizontal Software	PROJET : Tutoriel e-Connection Le prêt d'agent			Logo
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V.LARUE	DATE : OCTOBRE 2018	Page : 3 / 5

Résultat :



Definition - CADRE Rôles appliqués **Structures autorisées** Gestion workflow Divers

Type gestionnaire Type employé Type consultation **Type bourse d'échange**

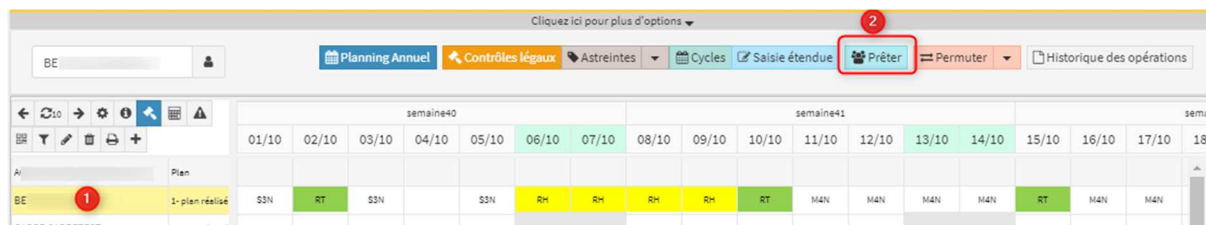
Structures autorisées Ajouter/Retirer des employés

☐ Avec propagation Critère de recherche Annuler Supprimer

Nom	Code
☒ ATELIER POLYVALENCE (PNM)	_PNM

1.2 Prêter un agent via le planning

1. Cliquer sur le nom de l'agent 1, « prêter » 2

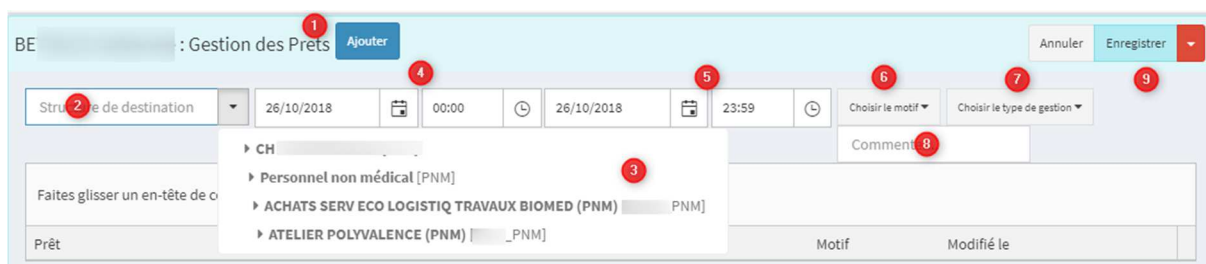


Cliquez ici pour plus d'options ▼

BE Planning Annuel Contrôles légaux Astreintes Cycles Saisie étendue **Prêter** Permuter Historique des opérations

	semaine40							semaine41										
	01/10	02/10	03/10	04/10	05/10	06/10	07/10	08/10	09/10	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	17/10	18/10
BE	SSN	RT	SSN		SSN	RH	RH	RH	RH	RT	M4N	M4N	M4N	M4N	RT	M4N	M4N	

2. « Ajouter » 1, faire « ENTREE » dans la barre de recherche « structure de destination » 2, choisir la structure de prêt 3, indiquer la période de prêt date et heure de début 4 et date de fin 5, sélectionner le motif du prêt (menu déroulant) 6, sélectionner le type de gestion, « Emetteur et receveur » permet les modifications du planning par les 2 planificateurs, celui qui prête et celui qui reçoit l'agent 7, compléter la zone de commentaire si besoin 8, « Enregistrer » 9



BE : Gestion des Prêts **Ajouter** Annuler Enregistrer

Stru. de destination 26/10/2018 00:00 26/10/2018 23:59 Choisir le motif Choisir le type de gestion Commentaire

- Personnel non médical [PNM]
- ACHATS SERV ECO LOGISTIQ TRAVAUX BIOMED (PNM) [PNM]
- ATELIER POLYVALENCE (PNM) [PNM]

Prêt Motif Modifié le

Exemple : le 16 octobre 2018, prêt dans le service « atelier polyvalence », renfort

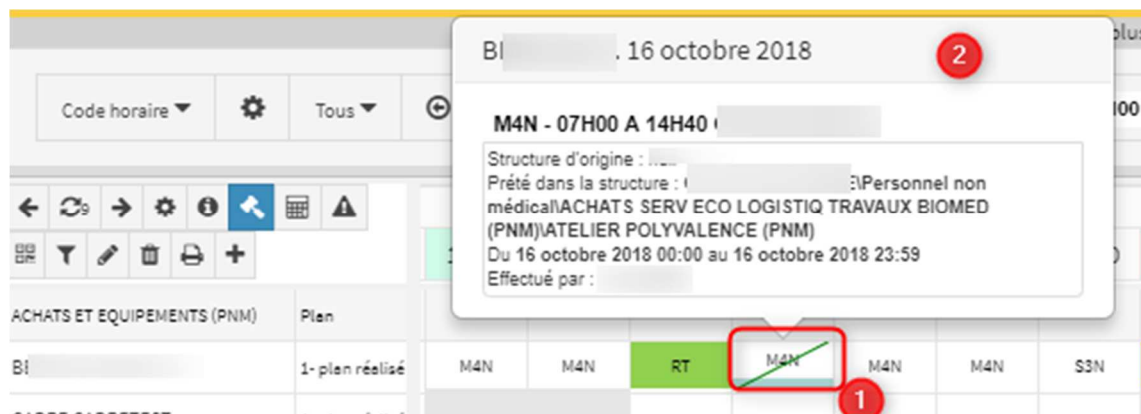
Résultat de la saisie :

Faites glisser un en-tête de colonne et déposer ici pour grouper par cette colonne.

Prêt	Début	Fin	Complément	Motif	Modifié le
Structure d'origine : ACHATS ET EQUIPEMENTS (PNM) : Prêté dans la structure : CH \Personnel non médical\ACHATS SERV ECO LOGISTIQ TRAVAUX BIOMED (PNM)\ATELIER POLYVALENCE (PNM)	16 octobre 2018 00:00	16 octobre 2018 23:59		Renfort	2018 13:14

 Horizontal Software	PROJET : Tutoriel e-Connection Le prêt d'agent			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V.LARUE	DATE : OCTOBRE 2018	Page : 4 / 5

3. Résultat : sur le planning la période de prêt est « hachurée » 1, une info bulle indique les détails du prêt et service de destination 2



The screenshot shows a software interface with a planning grid. A red box labeled '1' highlights a cell in the grid containing 'M4N'. An information bubble labeled '2' is displayed over the grid, showing details for a loan period on October 16, 2018, from 07:00 to 14:40. The bubble text includes: 'M4N - 07H00 A 14H40', 'Structure d'origine : ...', 'Prêté dans la structure : ... Personnel non médical', 'ACHATS SERV ECO LOGISTIQ TRAVAUX BIOMED (PNM) ATELIER POLYVALENCE (PNM)', 'Du 16 octobre 2018 00:00 au 16 octobre 2018 23:59', and 'Effectué par : ...'.

4. Résultat dans le service receveur : le nom de l'agent est en gras 1, la période du prêt est surlignée en vert 2, le reste du planning n'est pas visible, ni modifiable



The screenshot shows a software interface with a planning grid. A red box labeled '1' highlights the name 'Catherine' in the grid. A red box labeled '2' highlights a cell in the grid containing 'M4N'. The grid shows dates from 10/10 to 21/10 and agent names like 'ALEX Philippe' and 'Catherine'.

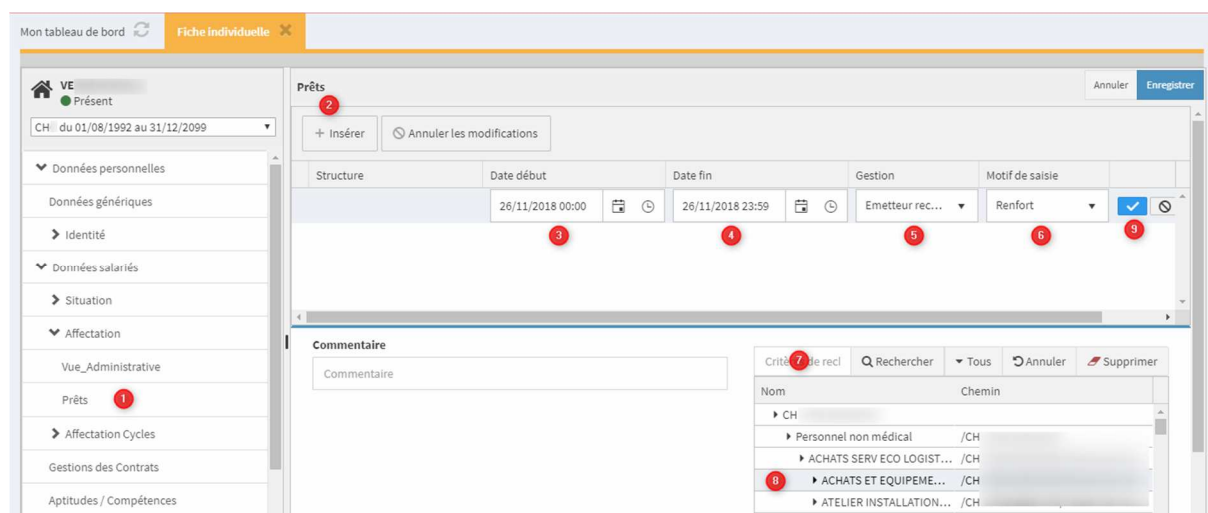
	PROJET : Tutoriel e-Connection Le prêt d'agent			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V.LARUE	DATE : OCTOBRE 2018	Page : 5 / 5

1.3 Gestion du prêt par la fiche individuelle

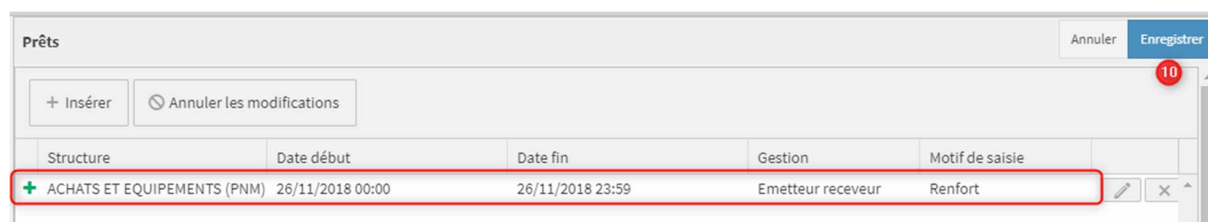
Chemin d'accès : → Mes fonctionnalités → Fiche salarié → Fiche individuelle

- 1- Rechercher l'agent, double cliquer sur son nom pour ouvrir sa fiche, puis :
- 2- Données salarié → Affectation → Prêts **1**, puis cliquer sur « + Insérer » **2**
- 3- Renseigner les champs en fonction du besoin :

Période du prêt, date et heure de début **3** et date et heure de fin **4**, type de gestion **5**, motif de saisie, sélectionner le motif **6**, faire « ENTREE » dans critère de recherche **7**, cliquer sur le service destinataire **8**, valider  **9**



Puis « Enregistrer » **10**



La méthode de saisie reste identique que via le planning.

Cette gestion reste peut-être plus rapide pour les gestionnaires de pool et permet d'avoir accès rapidement à l'historique des divers prêts d'un agent.