

	PROJET : Tutoriel e-Connection HTML5 Gestion des Astreintes			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V. LARUE	DATE : SEPTEMBRE 2018	Page : 1 / 8

Tutoriel

Gestion des Astreintes



	PROJET : Tutoriel e-Connection HTML5 Gestion des Astreintes			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V. LARUE	DATE : SEPTEMBRE 2018	Page : 2 / 8

Sommaire

SOMMAIRE	2
1.1 SAISIE DU TEMPS D'ASTREINTE.....	3
1.1.1 <i>Astreinte de date à date : « Date Début Fin »</i>	4
1.1.2 <i>Astreinte chaque jour : « Chaque jour »</i>	4
1.1.3 <i>Astreinte jours spécifiés</i>	5
1.1.3.1 Suppression d'une astreinte	5
1.1.3.2 Modification d'une astreinte	6
1.1.4 <i>Mixte « Astreintes »</i>	6
1.2 SAISIE DES INTERVENTIONS SUR ASTREINTE	7

	PROJET : Tutoriel e-Connection HTML5 Gestion des Astreintes			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V. LARUE	DATE : SEPTEMBRE 2018	Page : 3 / 8

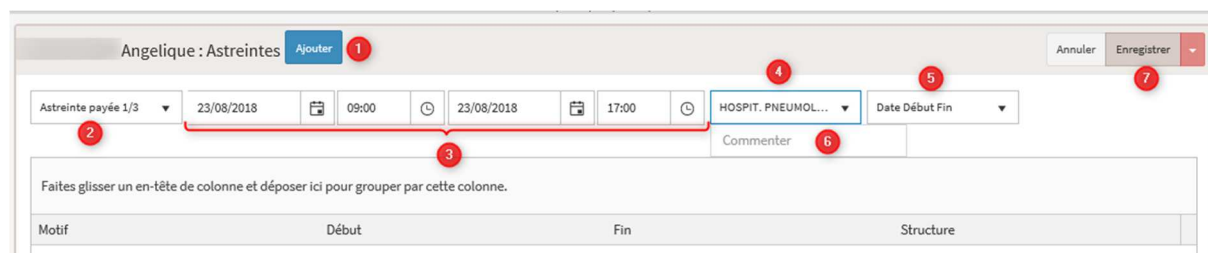
1.1 Saisie du temps d'astreinte

Via le planning mensuel :



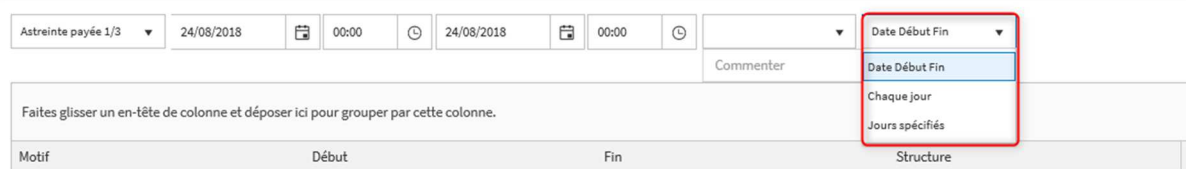
- ① Cliquer sur le nom de l'agent, ② Sélectionner « Astreintes »

Ouverture de l'écran « Gestion des Astreintes » :



- ① Cliquer sur « Ajouter »
- ② Menu déroulant, type d'Astreintes
- ③ Date de début/fin- Heure de début/fin de l'astreinte
- ④ Menu déroulant service où est effectuée l'astreinte
- ⑤ Menu déroulant, fréquence
- ⑥ Zone de commentaire
- ⑦ Enregistrer

Plusieurs choix de fréquence sont disponibles :



	PROJET : Tutoriel e-Connection HTML5 Gestion des Astreintes			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V. LARUE	DATE : SEPTEMBRE 2018	Page : 4 / 8

1.1.1 Astreinte de date à date : « Date Début Fin »

Cette saisie va comptabiliser le temps d'astreinte en continu, de date à date
Exemple : le 23 août 2018, de 9h00 à 17h00

Angelique : Astreintes Ajouter Annuler Enregistrer

Astreinte payée 1/3 ▼ 23/08/2018 09:00 23/08/2018 17:00 HOSPIT. PNEUMOL... Date Début Fin

Commenter

Faites glisser un en-tête de colonne et déposer ici pour grouper par cette colonne.

Motif	Début	Fin	Structure
-------	-------	-----	-----------

Résultat :

Motif	Début	Fin	Structure
Astreinte payée 1/3 (ASPT)	23 août 2018 09:00	23 août 2018 17:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)

1.1.2 Astreinte chaque jour : « Chaque jour »

Cette saisie va comptabiliser le temps d'astreinte chaque jour aux mêmes créneaux horaires.
Exemple : du 20 août 2018 au 24 août 2018, de 17h à 19h00

Angelique : Astreintes Ajouter Annuler Enregistrer

Astreinte payée 1/3 ▼ 20/08/2018 17:00 24/08/2018 19:00 HOSPIT. PNEUMOL... Chaque jour

Commenter

Faites glisser un en-tête de colonne et déposer ici pour grouper par cette colonne.

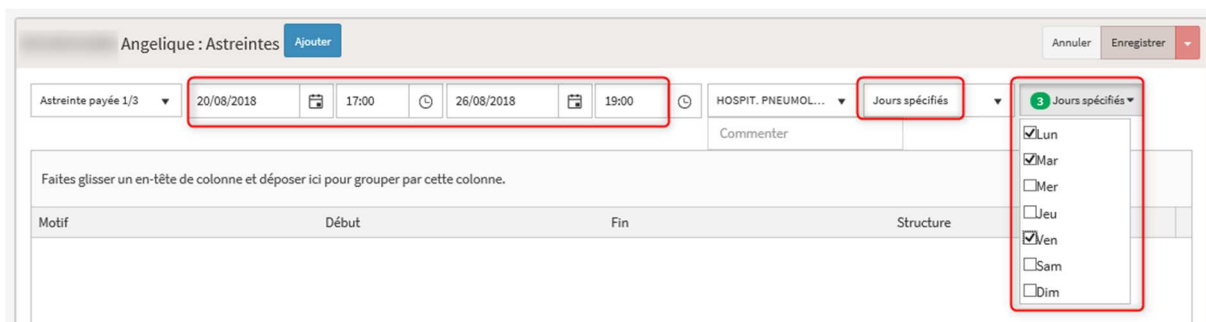
Motif	Début	Fin	Structure
-------	-------	-----	-----------

Résultat :

Astreinte payée 1/3 (ASPT)	20 août 2018 17:00	20 août 2018 19:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)
Astreinte payée 1/3 (ASPT)	21 août 2018 17:00	21 août 2018 19:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)
Astreinte payée 1/3 (ASPT)	22 août 2018 17:00	22 août 2018 19:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)
Astreinte payée 1/3 (ASPT)	23 août 2018 17:00	23 août 2018 19:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)
Astreinte payée 1/3 (ASPT)	24 août 2018 17:00	24 août 2018 19:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)

1.1.3 Astreinte jours spécifiés

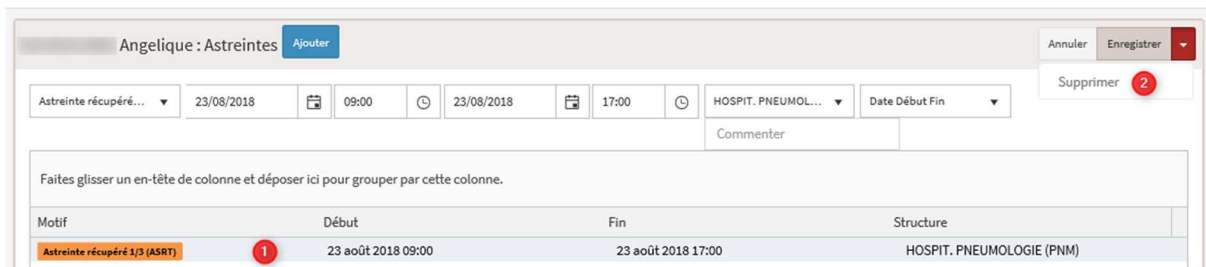
La saisie compte le temps d'astreinte chaque jour spécifié aux mêmes créneaux horaires.
 Exemple : du 20 août au 26 août, le lundi, mardi et vendredi de 17h00 à 19h00.



Résultat :

Motif	Début	Fin	Structure
Astreinte payée 1/3 (ASPT)	20 août 2018 17:00	20 août 2018 19:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)
Astreinte payée 1/3 (ASPT)	21 août 2018 17:00	21 août 2018 19:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)
Astreinte payée 1/3 (ASPT)	24 août 2018 17:00	24 août 2018 19:00	HOSPIT. PNEUMOLOGIE (PNM)

1.1.3.1 Suppression d'une astreinte



❶ Cliquer sur la ligne à supprimer

❷ Supprimer

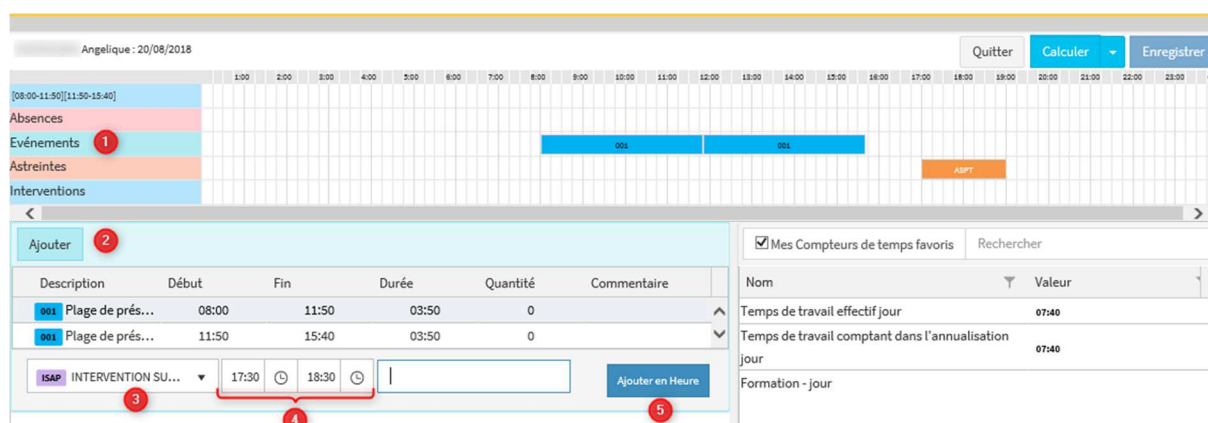
		semaine46					semaine47				
		14/11	15/11	16/11	17/11	18/11	19/11	20/11	21/11	22/11	23/11
D	1- plan réalisé										
D	1- plan réalisé	RH	RH	J6	RH	RH	M7	M7	M7	M7	M7

1.2 Saisie des interventions sur astreinte

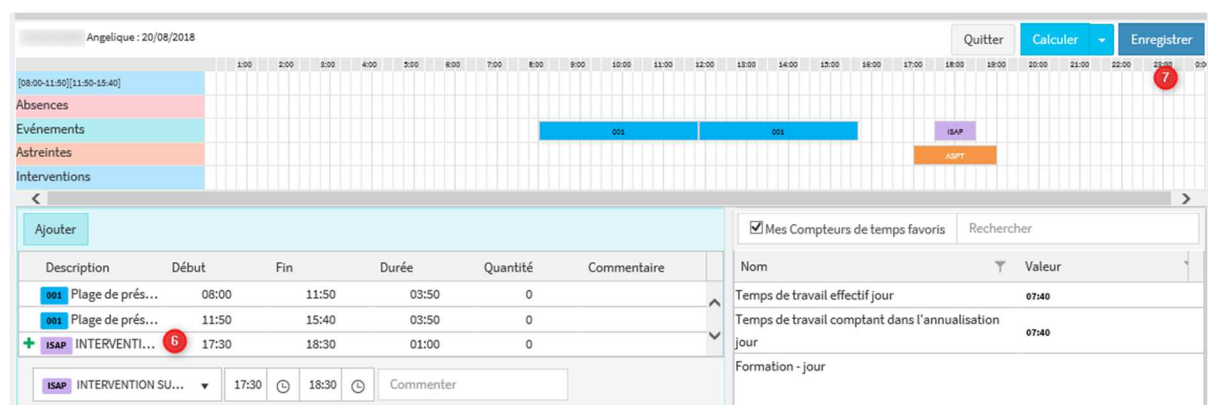
Via le planning.



① Se positionner sur la journée sur laquelle la saisie doit être faite, ② cliquer sur « Détail jour ».



① Choisir « Evénements », ② cliquer sur « Ajouter » ③ sélectionner dans le menu déroulant le code d'intervention concerné (ex : ISAP), ④ saisir l'heure de début et l'heure de fin (ajouter un commentaire si besoin), ⑤ cliquer sur « Ajouter en heure »



⑥ La ligne s'ajoute ⑦ valider par « Enregistrer »

 Horizontal Software	PROJET : Tutoriel e-Connection HTML5 Gestion des Astreintes			<i>Logo</i>
Réf :	Tutoriel	AUTEUR : V. LARUE	DATE : SEPTEMBRE 2018	Page : 8 / 8

Un carré de couleur du code s'affiche dans la cellule du jour concerné, en survolant avec la souris, on voit le détail de saisie :

