

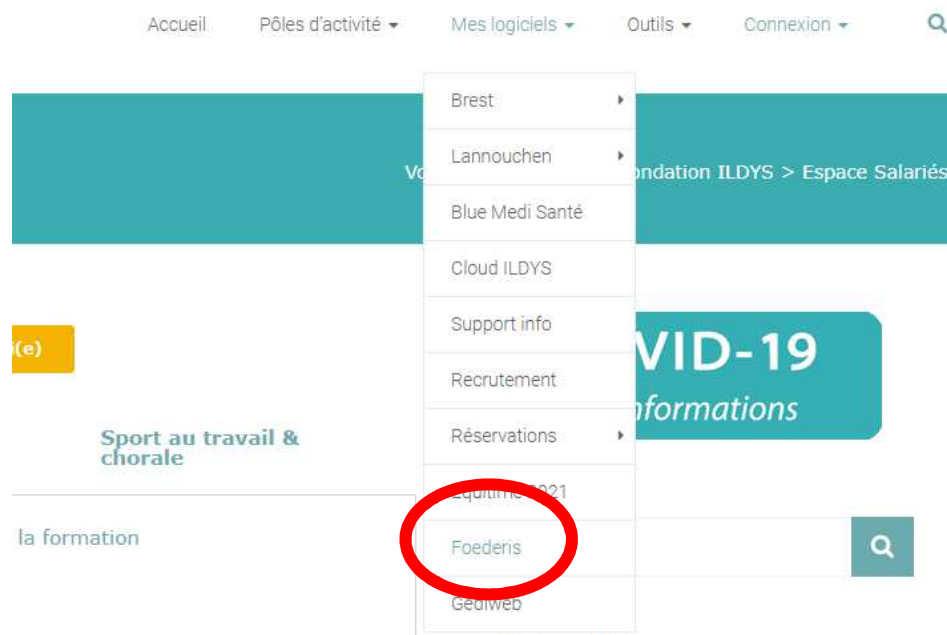
Guide d'utilisation FOEDERIS

SALARIE

Service RH - Mise à jour 2022

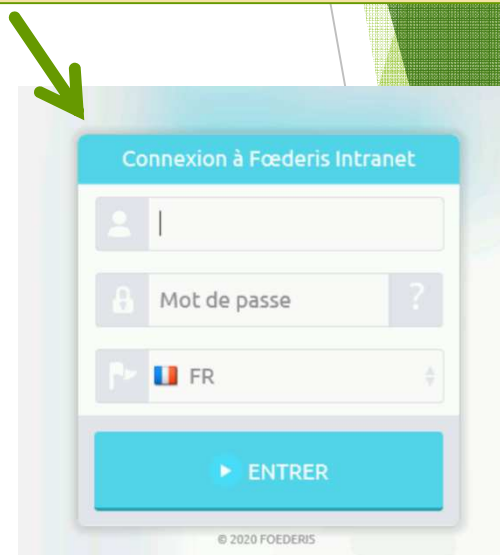
Accès et connexion Foederis: Espace Salarié

Via l'Intranet de la Fondation, connectez-vous à **Foederis** dans l'onglet « **Mes logiciels** ». « Foederis » permet de gérer les entretiens annuels, de consulter des informations RH diverses, le suivi des formations.



Connexion :

Saisir le login – identifiant et le mot de passe identiques à EQUITIME et cliquer sur « ENTRER »

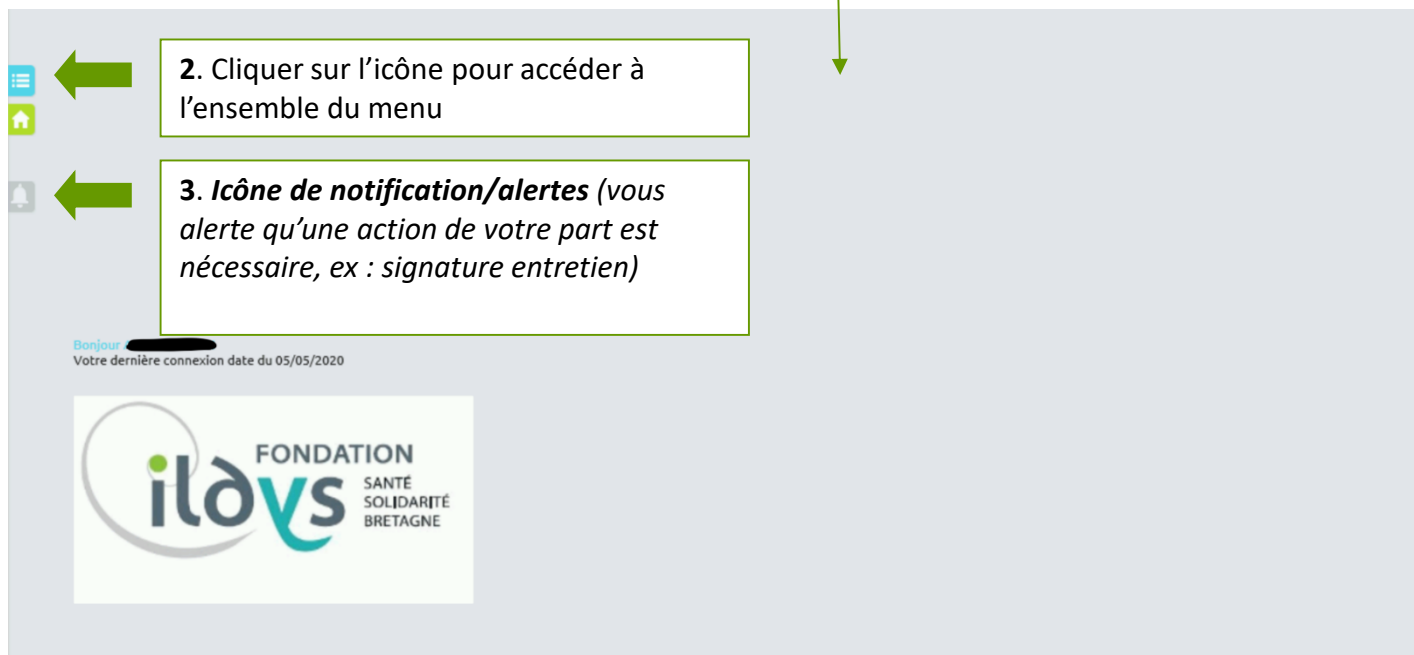


Espace Salarié : Page d'Accueil :

1. Vous arrivez sur la page
d'accueil « FOEDERIS »

2. Cliquer sur l'icône pour accéder à
l'ensemble du menu

3. **Icône de notification/alertes** (vous
alerte qu'une action de votre part est
nécessaire, ex : signature entretien)



MENU ESPACE SALARIE : INFORMATIONS RH



1. Cliquer sur l'icône pour accéder à l'ensemble du menu



Vous trouverez dans le menu Espace Salarié , sous-menu Information RH, les informations sur le Compte Personnel Formation (CPF), le Conseil en Evolution Professionnelle (CEP), le Compte Personnel Activité (CPA)..

Votre dernière connexion date du 27/04/2022



*Icône de notification/alertes
(vous alerte qu'une action de
votre part est nécessaire, ex :
signature entretien)*

- ▶ Administration
- ▶ ESPACE RESPONSABLE
- ▼ ESPACE SALARIE

[Connecté en tant que KERIRZIN]

■ INFORMATION RH

[Connecté en tant que KERIRZIN]

Guide Foeders Salarié
L'entretien professionnel
Le Compte Personnel Formation - CPF maj 2022
Le Conseil en Evolution Professionnelle - CEP
Le Compte Personnel Activité

- FORMATION
- ENTRETIEN PROFESSIONNEL
- ENTRETIEN DE PROGRES
- ENTRETIEN MIPARCOURS
- ENTRETIEN FIN DE CARRIERE



Bienven

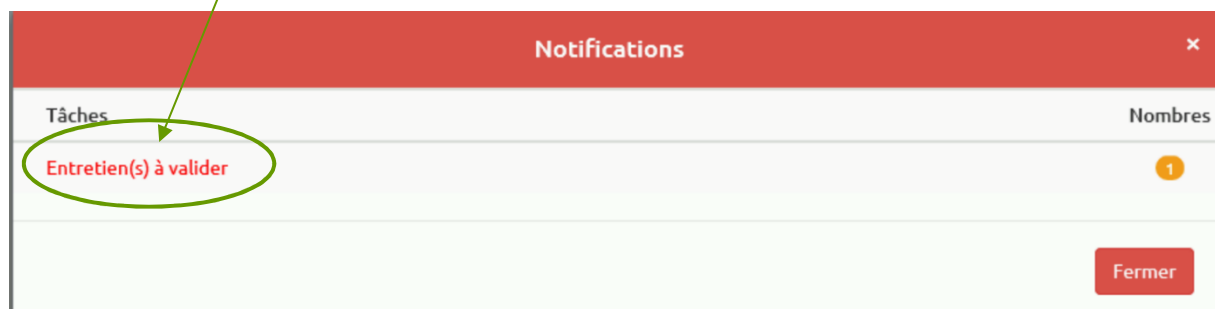
Validation de l'entretien (1/3)

C'est le **Responsable de l'entretien** qui complètera et saisira les différentes parties (sous forme d'onglets) de votre Entretien Professionnel.

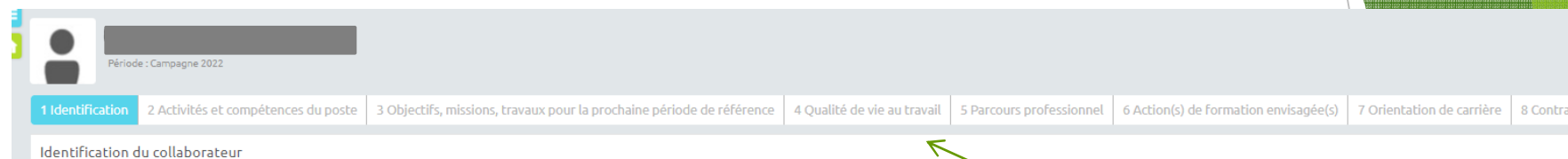
Dès qu'il aura effectué la **validation définitive** de l'entretien, vous pourrez vous connecter à Fœderis pour consulter l'ensemble de vos échanges avec votre Responsable lors de votre entretien.



Cliquer sur « **Notifications** » puis
sur « **entretien(s) à valider** »



MENU ESPACE SALARIE : ENTRETIEN PROFESSIONNEL



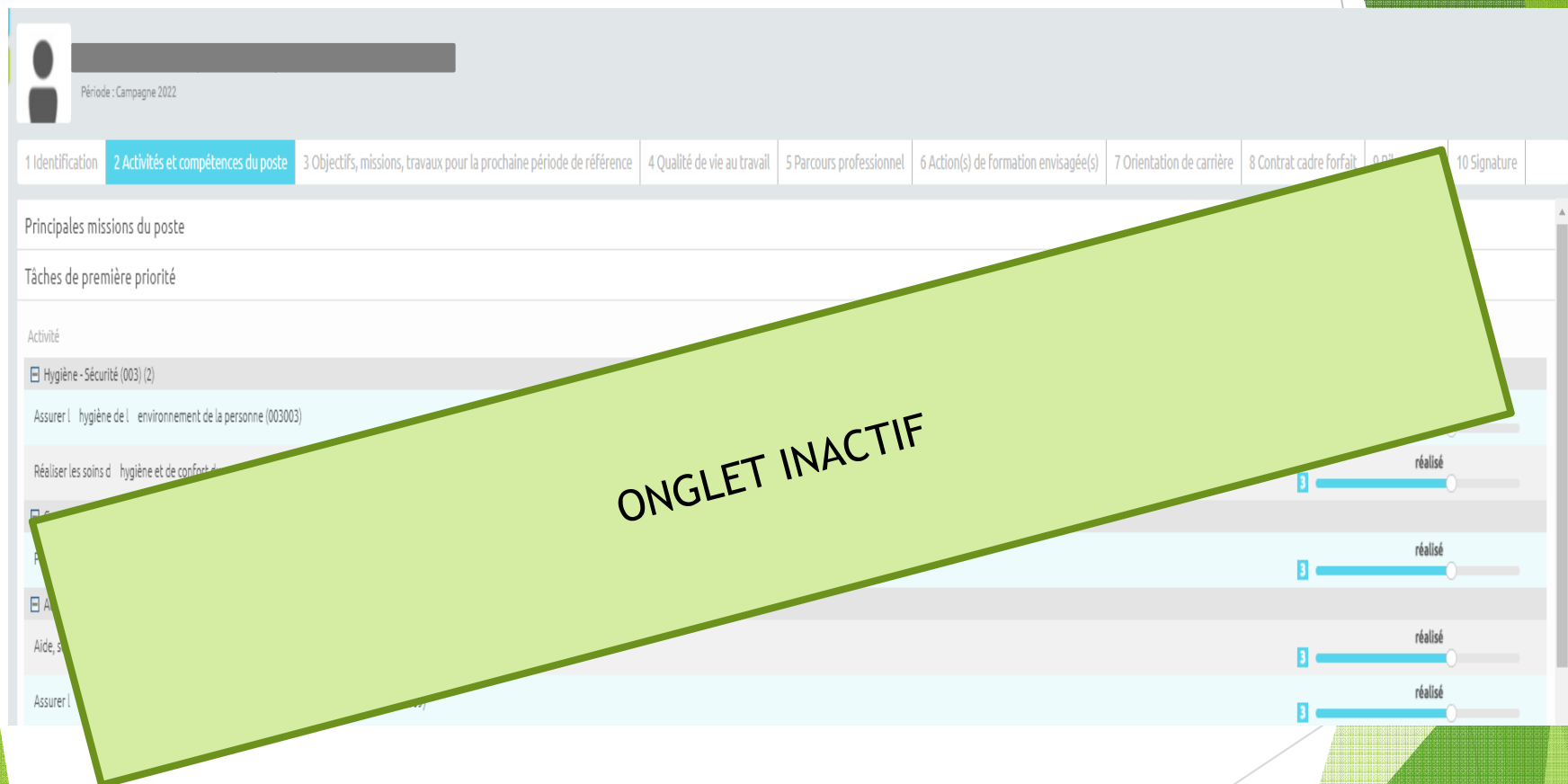
Déroulement Entretien Professionnel

Onglets de l'entretien : Laissez vous guider par l'ordre numérique.

- 1 - Identification
- 2 - Activités et compétences du postes (Inactif)
- 3 - Objectifs, missions, travaux pour la prochaine période de référence
- 4 - Qualité de vie au travail
- 5 - Parcours Professionnel
- 6 - Action(s) de formations envisagée(s)
- 7 - Orientation de carrière
- 8 - Contrat cadre forfait (Actif pour les cadres)
- 9 - Bilan à 6 ans (Actif si bilan à 6 ans à réaliser)
- 10 - Signature

MENU ESPACE SALARIE: ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Onglet n°2 désactivé



Période : Campagne 2022

1 Identification 2 **Activités et compétences du poste** 3 Objectifs, missions, travaux pour la prochaine période de référence 4 Qualité de vie au travail 5 Parcours professionnel 6 Action(s) de formation envisagée(s) 7 Orientation de carrière 8 Contrat cadre forfait 9 10 Signature

Principales missions du poste

Tâches de première priorité

Activité

- Hygiène - Sécurité (003) (2)
 - Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne (003003)
 - Réaliser les soins d'hygiène et de confort

ONGLET INACTIF

réalisé

réalisé

réalisé

réalisé

Passer à l'onglet 3

MENU ESPACE SALARIE : ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Action(s) de formation envisagée(s) (6/10)

La **demande de formation** : est en lien avec la lettre de cadrage et les objectifs du collaborateur dans le cadre de sa fonction.

Le **besoin de formation** : est l'expression personnelle du collaborateur d'un souhait à se former, en dehors des objectifs fixés et de la lettre de cadrage (ex : projet de reconversion professionnelle).



Période : Campagne 2022

1 Identification
 2 Activités et compétences du poste
 3 Objectifs, missions, travaux pour la prochaine période de

Formations professionnelles envisagées (y compris colloques, journées professionnelles, congrès)

Demande(s) de formation

Stage prévisionnel (*)	Demandeur	Propriétaire
+		

Besoin(s) de formation

Besoin (*)	Demandeur	Propriétaire
+		

Contrat cadre forfait (8/10)



Période : Campagne 2022

1 Identification

2 Activités et compétences du poste

3 Objectifs, missions, travaux pour la prochaine période de référence

4 C

Partie réservée aux salariés au forfait jour

Onglet actif pour les salariés au forfait jour

Bilan à 6 ans (9/10) Nouveau en 2022



Nom et prénom :
 Fonction :

1 Identification
 2 Activités et compétences du poste
 3 Objectifs, missions, travaux pour la prochaine période de référence
 4 Vie au travail

#	Année	Action	Fin de session	N d
1	2020	FORMATION COVID 19	01/04/2020	01/04/2020
2	2018	PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR (TOPOS AS)	14/06/2018	14/06/2018
3	2018	SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL INITIAL	08/10/2018	15/10/2018
4	2017	HH ICSHA 2016	29/03/2017	29/03/2017

Onglet actif si salarié éligible au Bilan à 6 ans

Progression professionnelle ou salariale sur la période considérée

Le/La professionnel(le) a-t-il bénéficié d'une progression salariale et professionnelle ?

Autre :

Certifications

Certification (*) ☒

Eléments de certifications acquis par la formation ou par une validation des acquis par l'expérience (*)

Conclusion

Au regard des éléments issus du présent état des lieux, le salarié a bénéficié au cours des six dernières années :

Des entretiens professionnels prévus (*) ☒

D'au moins une formation non obligatoire. (*) ☒

Date du bilan à 6 ans

Date du bilan à 6 ans (*) 

MENU ESPACE SALARIE : ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Signature (10/10)

Sur l'onglet « Signature », vous renseignez la date , votre nom :



Choisissez une action

6 Action(s) de formation envisagée(s) 7 Orientation de carrière 8 Contrat cadre forfait 9 Signature

Date de l'entretien professionnel

Commentaires du responsable hiérarchique

Le 

Nom du responsable hiérarchique

Remarques du salarié

Date de signature du salarié

Nom du salarié

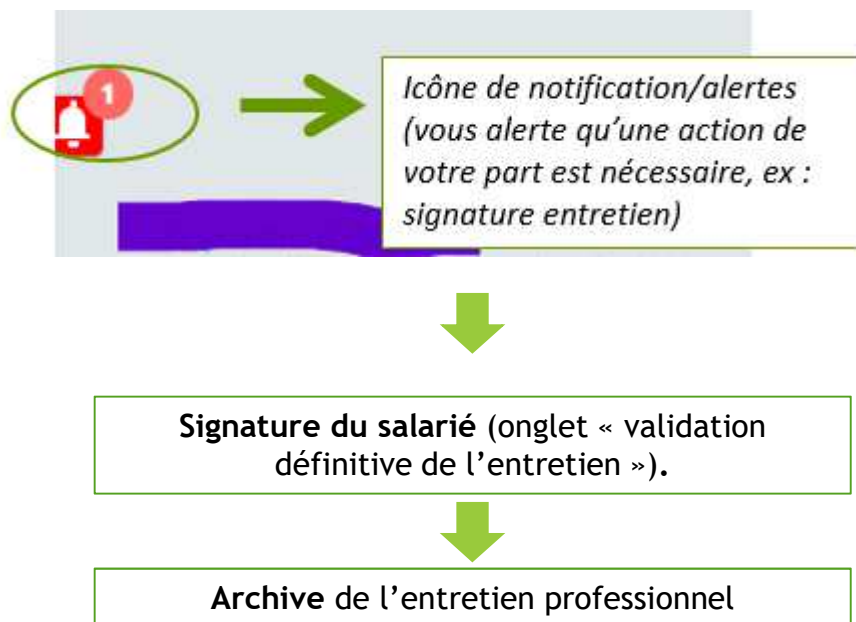
Validation définitive de l'entretien Imprimer Enregistrer Annuler

Une fois ces données saisies vous validez votre étape d'entretien en cliquant en bas page sur « **Validation définitive de l'entretien...** »

MENU ESPACE SALARIE : ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Validation de l'entretien

La notification sur votre espace permet de dater et valider votre entretien professionnel



N'hésitez pas à contacter le service RH pour toute information complémentaire.