

FICHE METIER - Coordinateur/trice milieu "ouvert"

CENTRE DE PERHARIDY

29684 ROSCOFF CEDEX

INTITULE DU METIER : Coordinateur/trice milieu "ouvert"

Réf. fiche :

Famille : éducative et sociale (002)

Sous Famille : éducative (005)

MISSIONS DU POSTE :

Le coordinateur exercera sa mission au sein du pôle social dans les services dits « de milieu ouvert ».

Animer les réunions d'équipe et coordonner les actions

Assurer un encadrement technique de l'équipe

Développer une dynamique et une méthode de veille

Développer et entretenir le travail en réseau

ACTIVITE DU METIER (LISTE DES TACHES ET MOYENS UTILISES)

Tâches de première priorité à réaliser :

Animer les réunions équipe pour le PEAD et si absence de la cadre pour PFS (046026)

Rendre compte au Responsable de site des actions de coordination menées, de l'évolution des situations, des éléments marquants de l'équipe (046027)

Coordonner l'action de l'équipe éducative (046028)

Planifier et organiser les instances internes (046029)

Garant du projet de l'enfant (046030)

S'assurer de la continuité de service (046031)

Tâches de seconde priorité :

Appui du référent éducatif au besoin (046032)

Soutenir la rédaction des écrits professionnels et en faire la première relecture (046033)

Coordonner les replis - relais (046034)

Coordonner l'action avec les partenaires (046035)

Veille législative et décisions institutionnelles (046036)

MOYENS
UTILISES

♦ Matériels : Véhicule du service, téléphone professionnel et ordinateur

♦ Autres :

POSITIONNEMENT :

Liaison hiérarchique	Chef de service éducatif, Responsable du Pôle social, Directeur des Ressources Humaines, Direction Générale
Liaisons fonctionnelles	Liaisons fonctionnelles avec les professionnels du service : Educateurs spécialisés, moniteur éducateur, TISF, éducateur sportif, assistances sociales, psychologues, secrétaires...