

FICHE METIER - IDE coordinatrice SMR Polyvalent

CENTRE DE PERHARIDY

29684 ROSCOFF CEDEX

INTITULE DU METIER : IDE coordinatrice SMR Polyvalent

Réf. fiche :

Famille : soignante (005)

Sous Famille : infirmière (008)

MISSIONS DU POSTE :

- S'assurer en permanence de la complète satisfaction de la personne malade, de son entourage.
- Coordonner la prise en charge individualisée de la personne malade.
- S'assurer de la programmation et de la réalisation de l'ensemble des soins infirmiers, de rééducation et médicotechniques prescrits.
- Garant le respect des droits de la personne malade.

ACTIVITE DU METIER (LISTE DES TACHES ET MOYENS UTILISES)

Tâches de première priorité à réaliser :

Management de proximité/soutien aux équipes :

Suivi cotation PMSI, évaluation de la charge en soin.

Lecture, suivi des transmissions et présence aux temps de transmissions.

Accompagnement et intégration des nouveaux salariés.

Gestion des stagiaires.

Renfort IDE/AS au besoin.

Remplacement de l'encadrement du service sur les absences.

Gestion de flux :

Admissions - Sélection des dossiers, présentation aux médecins, prise de contact avec le service d'origine.

Sorties des patients : Suivi des actions Assistante sociale et IDE dans l'organisation des sorties.

Tâches de seconde priorité :

Suivi administratif :

Gestion du matériel.

Comptage des nutriments, O².

Gestion du courrier.

MOYENS UTILISES	◆ <i>Matériels : véhicule du service, téléphone professionnel et ordinateur</i> ◆ <i>Autres :</i>
POSITIONNEMENT :	
Liaison hiérarchique	Cadre de santé du SMR Polyvalent, Responsable de site
Liaisons fonctionnelles	IDE, AS, ASL, Assistant social, Rééducateurs (Masseur Kinésithérapeute, ergo), diététiciens, médecins.