

COMPTE-RENDU DE REUNION Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail

Présents : LE MOIGNE Michelle, STEPHAN Marion, HUMILY Manon, LE GALL Elen, BOURVEN Claire, FLOCH Marion

Excusés : MONFORT Franck

Rédacteur : Mathilde OLAYA

Date et heure : Mardi 19 novembre 2024

En introduction, Madame OLAYA propose de reporter les points relatifs à la prévention des risques professionnels, en l'absence des responsables de site et de Madame HENNOTE. Il est convenu qu'une réunion exceptionnelle de la CSSCT soit organisée début décembre ; un échange sur la démarche d'accompagnement à l'élaboration des DUERP sera également à l'ordre du jour. Ce point fera ensuite l'objet d'un avis au CSE de décembre.

Une date sera arrêtée la semaine du 25 novembre 2024.

1. Compte-rendu de la CSSCT du 19/09/2024

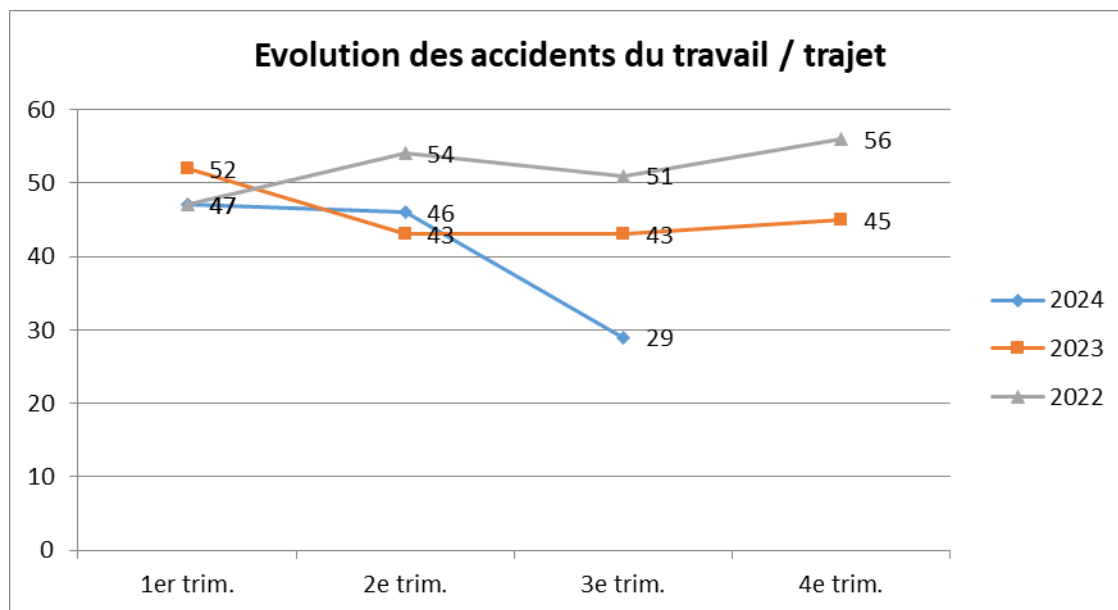
Le CR du 19/09/2024 n'a pas été adressé.

Madame OLAYA l'adressera la semaine prochaine et les éventuelles remarques seront discutées lors de la CSSCT exceptionnelle de début décembre.

2. Présentation des statistiques des accidents du travail du 3^{ème} trimestre 2024

Madame OLAYA présente les statistiques des accidents du travail du 3^{ème} trimestre 2024.

2024	1er trim.	2e trim.	3e trim.	4e trim.	TOTAL
Médico-social	18	14	15		47
Ressources	8	7	1		16
Sanitaire	13	23	7		43
Social	8	2	6		16
TOTAL	47	46	29	0	122



Le nombre d'accidents du travail et d'accidents de trajet est de 29 au 3^{ème} trimestre contre 46 au 2^{ème} trimestre 2024 et 47 au 1^{er} trimestre 2024.

Le taux de fréquence est donc en baisse avec un taux de 16.39 % contre 30.57 % au 2^{ème} trimestre 2024. Le taux de gravité est stable.

Présentation ci-dessous

Nouvelle classification CCN51 à compter du 01/07/03 :

C : AS.M : assistante

cadre E : éducatif familiale

S : INT :

AM : agent de maîtrise soignant intérimaire

L :

A : administratif logistique

N°class.	Type de l'accident	Nombre	Groupe CCN 51							
			C	AM	A	E	S	L	ASM	INT
1	A.E.S (Accidents avec Exposition au Sang)	1					1			
2	Violence	5				4	1			
3	Manutention	8					8			
4	Machine et Matériel	5					5			
5	Déplacement	7				2	2	3		
6	Trajet	1						1		
7	Autres	2				1		1		

TOTAL

29

Les accidents de travail liés à la manutention restent les plus fréquents, ce qui est conforme aux tendances nationales que l'on retrouve au sein des établissements sanitaires et médico-sociaux.

3. Procédure de repérage des salariés en situation d'addiction sur leur lieu de travail (intervention du Dr Baumann Médecin du travail)

Ce point est un report de la CSSCT du mois de septembre.

Le Docteur Baumann, médecin de travail, est accompagnée de M. Yves FRESSANCOURT, IDE du travail. Le Docteur MAPTUE, médecin addictologue au sein de la Fondation, est excusée.

Le contexte de la demande d'intervention est rappelé par les membres de la CSSCT et se rapporte à plusieurs situations d'alcoolisation présumées sur le lieu de travail survenues ces derniers mois. Les membres ont exprimé le besoin d'obtenir « des clés » ou des outils pratiques pour répondre de manière appropriée.

Le Docteur Baumann présente la mallette employeur (disponible sur l'intranet – espace élus), outil contenant des documents informatifs et des ressources nécessaires pour sensibiliser et accompagner dans la gestion des addictions en milieu de travail. Notamment :

- Les obligations et recommandations : DUERP et RI
- Des fiches d'information sur les risques liés à la consommation d'alcool, de drogues (y compris le THC) et autres substances.
- Des guides et fiches pratiques.

Le Docteur Baumann précise que le règlement intérieur de la Fondation concernant les éthylotests est adapté, mais pourrait préciser que le test est à pratiquer par le cadre et non un médecin.

4. Bilan des FSEI

Ce point est un report de la CSSCT du mois de septembre.

Lesly JAMBU présente les FSEI de l'année 2023.

Les membres de la CSSCT souhaiteraient pouvoir recevoir l'ensemble des FSEI QVT.

Le service informatique sera sollicité car il existe des difficultés de réseau extérieur, la possibilité d'une liste de diffusion ou d'un blue médi extérieur seront également étudiées.

5. Information sur le diagnostic de l'état des canalisations du site de Perharidy

Madame STEPHAN veut revenir sur la réponse d'une commission des réclamations du mois de septembre sur les canalisations bouchées et précise que le marc de café n'est plus utilisé depuis 1 an.

M. MORIN confirme que le marc de café a été retrouvé en grande quantité, un durcissement a pu se faire dans la canalisation et être partiellement obstruée. Des torchons un téléphone ont été trouvés.

Un diagnostic a été fait et le résultat sera bientôt connu (davantage sur les grosses canalisations).

6. Information sur le poste balnéo de Roscoff : port de charges lourdes (mise en place de 10 vélos de 21 kgs toutes les semaines)

Un système de mât de levage a déjà été identifié et demandé aux investissements 2025. Il pourra être mis en place dans quelques semaines sous réserve de la validation de l'achat.

Madame STEPHAN demande l'étude de poste d'Amaury CHAUVENSSY car enlève 10 vélos tous les vendredis.

7. Information sur les préconisations mises en place suite à l'audit réalisé par l'OBECA à la restauration de l'EHPAD La retraite.

LABOCEA a émis plusieurs préconisations en janvier 2024, dont certaines sont réalisées :

- Revoir l'affichage des bonnes pratiques
- Port systématique de la charlotte en cuisine
- Suppression du bac destiné à contenir les pommes de terres (les PDT ne sont plus achetées fraîches non épluchées)
- Plusieurs travaux nécessaires en cuisine (ascenseurs, peinture, carrelage fissuré...) : Dany DEVAUX a été sollicité, le recours à des prestataires externes a été statué, reste à programmer leurs interventions.
- Réalisation des textures modifiées au plus près de la consommation par les résidents
- Vigilance sur les enregistrements de remise en température
- Traçabilité des plats témoins (lors de la visite, une entrée témoin lisse n'avait pas été identifiée)
- Suivi des non conformités

Certains points restent à réaliser :

- Étudier la possibilité d'avoir une chambre froide matières premières et une pour les produits entamés et produits prêts à servir
- Étudier la possibilité d'ajouter une armoire de stockage en froid positif supplémentaire
- Enregistrement des huiles sous un modèle fourni
- Mise en place des suivis de températures dans les offices
- Affichage des allergènes contenus dans les plats
- Procéder à une vérification 2*/an avec la participation du technicien préleveur de LABOCEA pour le thermomètre de référence
- Poussière dans une zone du faux plafond – modification de la fréquence de nettoyage dans cette zone
- Présence de cartons en zone de légumerie
- Arrivée de l'ascenseur en zone de stockage – production
- Récupération des fiches techniques et de données de sécurité
- L'analyse des dangers ne fait pas apparaître la réalisation de mixés à J-1 de la consommation

Pour rappel, la note de cet audit a été de 91.4% de satisfaction.

8. Organisation des postes agents des services hospitaliers actuellement pourvus par des aides-soignants nouvellement diplômés sur les sites de Saint Vincent Lannouchen et Saint Jacques

Madame OLAYA rappelle le contexte : 5 ASH ayant bénéficiés d'une formation AS, diplômées cette année, occupent toujours leur poste ASH. En lien avec la coupe PATHOS, les salariées n'ont pas été affectées "immédiatement" et n'ont pas postulé sur les postes AS vacants.

La semaine du 11 novembre, un courrier a été transmis aux salariées concernées proposant un entretien avec D. GUEGUEN

Les salariées seront reçues par D. GUEGUEN pour évoquer leur affectation les semaines du 18 et 25 novembre. Les affectations seront déterminées à l'issue de ces entretiens.

Ci-dessous, les postes AS vacants au 19/11 :

Mise à jour novembre 2024		
Postes AS à pourvoir	Métier	ETP
ELORN	AS	1
EIORN	AS	0,8
EIORN	AS	0,7
BELLE ILE	AS	0,9
POOL	AS	0,5
POOL	AS	1
MOLENE	AS	1
MOLENE	AS	1
MOLENE	AS	0,8

9. Information sur les actions de sécurité mises en place au centre de santé de Morlaix depuis mai 2024, suite à une déclaration d'accident de travail

Madame OLAYA rappelle la chronologie des actions réalisées depuis mai dernier.

ACTIONS	QUI	État d'avancement
<i>Contact Commissariat :</i>		
13 Mai 24 : déclaration agression à la gendarmerie (main courante déposée) 14 Mai 24 : contacts avec la brigade - Brigadier-chef demande au Major Mr <u>Bertouloux</u> de se déplacer sur site - Accord de principe pour mettre en œuvre une liaison de sécurité en cas d'urgence	M. <u>Douchain</u> MP <u>Rouxel</u>	Déplacement sur site de Mr <u>Bertouloux</u> Major Commissariat FAIT Accord pour appel commissariat en urgence (intervention sur site en 5 mn) Raccourci téléphonique vers commissariat fait dans chaque bureau Devis en cours pour installer un déverrouillage porte du sas d'entrée avec <u>Domotic</u> Morlaix
<i>Soutien psychologique</i>		
Proposition à Me Sudrat assistante médicale de bénéficier d'une écoute psychologique à son retour au poste	MP Rouxel	16 mai 24 : Transmission contacts service écoute à toute l'équipe du centre de santé
<i>Verrouillage porte extérieure</i>		
- Paramétrage verrouillage porte extérieur - Ouverture de porte sur contrôle visio phone	B Bernard MP Rouxel	Ouverture en mode normal lorsque 2 personnes à l'accueil Si une seule personne présente à l'accueil, déverrouillage de la porte d'entrée après contrôle <u>visio</u> phone
<i>Sécurité travailleur isolé</i>		
Rencontre Mr Morin pour améliorer la sécurité (télésurveillance , verrouillage porte...)	M Morin	Visite Mr Morin faite le 30 mai 24 : mise en place DATI auprès de chaque salarié Livraison des DATI réalisée Paramétrage en cours avec Mr Morin
<i>Contact Me JACQ responsable immobilier mairie</i>		
Accord de la mairie pour mettre en place les équipements supplémentaires de sécurité sur le site		Devis en cours avec Domotic (verrouillage porte intérieure supplémentaire) Nouvelle Visite du Maire prévue sur site le 2 déc
<i>Contact Directrice CCAS : Me Stephan</i>		
Retour expérience et organisation en place (alerte commissariat, verrouillage porte, appel inter bureau, contact analyse de pratique équipe (peur des prof...))	M Morin Me Stephan	Echanges CCAS pour partage expérience organisation sécurité dans locaux
<i>Partenariat Psychiatrie CHPM</i>		
- Mise en place de consultations avancées de IDE spécialisées en psychiatrie - Synthèse pluri disciplinaire pour éclairer les comportements patients	Dr Chipeaux MP Rouxel	Rencontre équipe de psychiatrie Mai 24 Consultations IDE psychiatrie partagées démarrées en Oct 24 Convention réalisée avec le CHPM
<i>Formation</i>		
« accompagnement gestion agressivité » accompagner personnes avec troubles du comportement et/psychiques	MP ROUXEL	Formation « faire face à l'agressivité » réalisée les 2-3-4 oct Projet reconduire pour 2 ^e salariée en 2025

Les élus demandent si le déménagement est prévu rapidement.
Les DATI seront mis en place rapidement.

10. Protocole de sécurité pour le remplacement et la livraison des bonbonnes d'azote sur le site de Perharidy

Point non traité en séance.

M. Morin va solliciter Madame BUYSE. Les éléments complémentaires pourront être abordés lors de la CSSCT exceptionnelle de début décembre.

11. Information sur la prévention des risques professionnels : état d'avancement des DUERP, formations obligatoires, traversées des unités de travail, animateurs prévention

Ce point est reporté à la CSSCT exceptionnelle de début décembre.

12. Actualité des travaux immobiliers et avancement des travaux relatifs aux préconisations de la CSSCT et questions diverses des élus

Monsieur Morin présente l'actualité des travaux immobiliers et l'avancement des travaux relatifs aux préconisations de la CSSCT.

a. Lingerie du Site de Perharidy : fuites d'eau, chauffage, isolation

L'étanchéité du bâtiment 2 est en cours de reprise et sera finalisée dans les prochaines semaines. Le démarrage du chauffage a pris du retard en raison des travaux en cours au 1er étage du bâtiment 8, ainsi que d'un équipement défectueux. Le bâtiment a été entièrement isolé. La porte sera remplacée, mais elle ne sera pas automatique ; il sera possible de la bloquer et de maintenir son ouverture.

b. Avancement des travaux du poste d'ergothérapie suite à l'accident de travail du 26 janvier 2024

L'adaptation du plan de travail est en cours. L'aménagement complet du local, comprenant l'installation de placards et de solutions de rangement, est prévu pour début 2025.

c. Vestiaires du SMR Cardiologie et SMR Polyvalent : places disponibles

Un point sera fait avec Gaël LE VEZO.

d. Avancement des travaux du secrétariat du site de Perharidy : salle imprimante

Les travaux sont presque terminés. Il ne manque plus qu'une alcôve phonique, qui est attendue pour le mercredi 20 novembre. Sa mise en place est prévue pour la fin de la semaine.

e. Service admission suite au déménagement des consultations : régulation du passage

Le travail sur ce projet a déjà été entamé en collaboration avec Madame LAMOUR et est en cours. Les travaux dans les consultations externes ont débuté, ce qui permettra de faire avancer le projet. À ce jour, rien n'est encore officiellement validé, mais une enveloppe budgétaire a été fléchée pour ce projet. Madame BOURVEN indique que les salariées expriment des inquiétudes à ce sujet.

f. Isolation thermique de la salle d'art thérapie

La révision de tous les locaux dédiés à l'animation est prévue pour 2026. Une climatisation, actuellement en service technique, sera installée au printemps prochain. Des réparations du toit sont également à anticiper. Madame BOURVEN souhaite que ce dossier, qui remonte à deux ans, progresse enfin.

g. Salle de rééducation MKDE du site de Perharidy SMR Neurologie : fenêtres abimées

La réparation est prévue pour le 1er semestre 2025. De plus, Madame STEPHAN a soulevé des problèmes d'accessibilité, que M. MORIN va examiner.

h. Véranda près du SMR Pédiatrique et Bureaux des psychologues : infiltration d'eau

M. Morin rencontre des difficultés pour traiter le problème en raison de la corrosion et de l'accès limité. La nacelle ne peut pas passer, et M. Morin préfère éviter d'envoyer un professionnel sur le toit. Les membres de la CSSCT précisent qu'il y a beaucoup de linge mouillé au sol.

- Manoir de Keraudren : La mise en place d'un système de contre poids pour l'ouverture et fermeture du lave-vaisselle est en cours avec Madame Honnorat.
 - Utilisation KALINOX : La mise en place d'une prise Sega est prévue au niveau de la salle des explorations fonctionnelles. La prise va aspirer le gaz potentiellement restant dans la pièce.
 - Une réflexion sur la mise en place d'un auvent devant la lingerie et la cuisine est également en cours sur le site de Perharidy
 - Archives : un travail sur un tri sélectif en cours avec Gaël LE VEZO, avec les recycleurs bretons certainement
 - Il existe un problème sur les DATI dans le déploiement notamment sur le centre de santé de Morlaix. Les salariés du centre de santé de Roscoff et St Thégonnec ne souhaitent pas de DATI d'après M MORIN, Madame BOURVEN et Madame FLOCH n'ont pas eu cette impression.
 - Les élus souhaitent avoir la liste des salariés isolés avec DATI. M MORIN va la mettre à disposition sur l'intranet.
 - Des chauffages d'appoint seront proposés dans les chambres du SMR Enfants et Adolescents du site de Perharidy.
 - Zones fumeurs sur Perharidy : M MORIN demande à ce Madame SALAMANI fasse le retour aux élus. Un travail pour une nouvelle implantation est en cours.
 - L'odeur moisissure dans les vestiaires de La Retraite a été traitée.
 - Le compacteur de déchets de La Retraite : la zone n'appartient pas à la Fondation mais à la ville de Quimper. Madame STEPHAN rappelle qu'il n'y a plus assez de place dans les poubelles de la LR et souhaiterait que l'on fasse la demande des conteneurs supplémentaires.
 - La fuite au niveau du Garage du CSE : l'entreprise est prévenue et doit intervenir. L'ancien abri à vélo sera retiré également.
 - Locaux syndicaux : traitement des fuites + débarrassage des livres pour créer une salle de réunion
 - M DEVAUX est sur Perharidy une fois par semaine pour déployer GEDIWEB sur le site.
 - M MORIN fera une information RSE en CSSCT et en CSE.
-