

THEMATIQUE 1 : GARANTIR DE BONNES CONDITIONS D'ACCUEIL

CONSTATS

Manque de lisibilité dans la procédure d'admission et processus trop long  
Des freins à l'admission de certains profils  
Nécessité de clarifier les rôles de chacun pour garantir à l'enfant un parcours coordonné  
Le déploiement du numérique est à poursuivre  
Intégration dans la prise en charge du volet santé, insertion et participation financière à conforter

OBJECTIF OPERATIONNEL N° 1 : Optimiser le processus d'admission

| ACTIONS                                                                                            | MODALITES                                                                                                                                                                                                                            | MOYENS                                                                                                                                                                                                            | INDICATEURS                                                                                                                                                                                                 | Date réalisation |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1.1 Améliorer la communication sur les mouvements des enfants et les perspectives de sortie</b> | S'astreindre à la complétude des outils de pilotage d'activité mis en œuvre par le CD 29                                                                                                                                             | - Remplir les tableaux mensuels de la DEF                                                                                                                                                                         | - Respect des dates de transmission des questionnaires et des tableaux mensuels                                                                                                                             |                  |
| <b>1.2 Adapter l'organisation</b>                                                                  | S'adapter aux nouveaux outils de partage de données fiabilisées, à venir, entre professionnels (ex : portail de données)                                                                                                             | - Système d'information partagé                                                                                                                                                                                   | - Respect de la saisie en temps réel des données dans le portail ou le nouvel outil (O/N)                                                                                                                   |                  |
| <b>1.3 Réduire les délais d'admission</b>                                                          | Mettre en place une commission d'admission hebdomadaire pour gagner en réactivité<br><br>Diffuser le calendrier aux DTAS<br><br>Mettre en œuvre les décisions d'admission sous 3 semaines maximum à partir de la vacance de la place | - Temps dédié hebdomadaire<br>- Tableau de bord de traitement des demandes<br><br>- Calendrier prévisionnel semestriel des commissions<br><br>- Protocole d'admission<br>- Tableau de suivi de la liste d'attente | - Nombre de commissions organisées par an<br>- Nombre de jours entre la commission et l'admission, par situation<br><br>- Diffusion du calendrier O/N<br><br>- Nombre de situations d'admission hors délais |                  |
| <b>1.4 Rendre compte des choix d'admission aux professionnels qui orientent</b>                    | Motiver par écrit les refus et préciser les situations sur listes d'attente à la suite de chaque commission                                                                                                                          | - Compte rendu de la commission<br>- Tableau de bord de suivi des demandes                                                                                                                                        | - Transmission des compte-rendu aux DTAS à J+1 (O/N)<br>- Pourcentage de refus ou de situations sur liste d'attente par rapport aux demandes, par dispositif                                                |                  |

**OBJECTIF OPERATIONNEL N° 2 : Répondre aux besoins individualisés**

| ACTIONS                                                                                                                                        | MODALITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MOYENS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INDICATEURS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Date Réalisation |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>2.1 Proposer des solutions pour assurer l'effectivité et l'opérationnalité des mesures de placement quel que soit le profil de l'enfant</b> | <p>Faire preuve d'adaptabilité en interne pour moduler les réponses selon les besoins (accueil permanent et non permanent) et prévenir les risques de rupture de parcours</p> <p>Mobiliser les acteurs partenariaux associatifs de la protection de l'enfance et les partenaires du médico-social et du sanitaire</p>                                                                                                    | <p>- Mutualiser les moyens des établissements et services en interne du pôle enfance pour adapter la prise en charge</p> <p>- Optimiser les places d'accueil non permanent, y compris pour les situations externes à la fondation</p> <p>- Renforcer les passerelles entre les services SSR pédiatriques de Roscoff, Brest, SSR en addictologie</p> <p>- Participer aux différentes commissions partenariales (Groupes Ressources Locales, commissions EBM, ...)</p> <p>- Formaliser le travail en inter-associatif pour optimiser les solutions mutualisées et la complémentarité de l'offre</p> | <p>- Nombre de situations où un aménagement de la prise en charge a été mis en place en interne</p> <p>- Nombre de situations en risque de rupture de parcours</p> <p>- Taux d'occupation réel des places d'accueil non permanent et nombre d'accueils externes réalisés</p> <p>- Nombre de situations internes avec passerelle SSR</p> <p>- Taux de participation par typologie</p> <p>- Nombre de situations avec mutualisation des moyens partenariaux</p> <p>- Nombre de parcours sécurisés</p> |                  |
| <b>2.2 Préparer l'autonomie du jeune et sécuriser son passage à la majorité</b>                                                                | Recourir davantage au SAEA pour la préparation à la majorité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>- Prioriser l'accueil des mineurs en SAEA</p> <p>- Entrer dans une logique de file active. Revoir les modalités de sortie</p> <p>- Diversifier les modalités d'hébergement</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Age au moment de l'admission. Cible = 50 % des admis en âge maximum de 17 ans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| <b>2.3 Poursuivre la transition inclusive au bénéfice des jeunes en situation de handicap</b>                                                  | <p>Adapter les locaux ou les dispositifs aux enfants vivant avec un handicap (moteur, sensoriel, psychique...)</p> <p>Développer les réponses inclusives</p> <p>Former les équipes à l'accompagnement des personnes vivant avec un handicap</p> <p>Organiser les transports nécessaires à cette inclusion</p>                                                                                                            | <p>- PPI</p> <p>- Créer des protocoles souples, croisés entre la structure de protection de l'enfance et l'établissement médico-social et sanitaire</p> <p>- Développer le partenariat entre le social et le médico-social</p> <p>- Passerelle avec l'emploi protégé</p> <p>- Plan de formation</p> <p>- Transmission de savoirs entre équipe sanitaire, du médico-social et du social</p> <p>- Prise en charge des transports en taxi par la fondation</p>                                                                                                                                       | <p>- Moyens matériels mis en œuvre et type d'aménagement par dispositif</p> <p>- Nombre de situations où un aménagement a été mis en place</p> <p>- Nombre de protocoles conjoints signés et mis en œuvre</p> <p>- Nombre de conventions</p> <p>- Nombre de professionnels formés au handicap et type de formation</p> <p>- Nombre de situation nécessitant un transport en taxi</p> <p>- Montant des dépenses du transport taxi</p>                                                                |                  |
| <b>2.4 Garantir l'accès à un parcours de soins adapté</b>                                                                                      | <p>Renseigner la case santé dans les DIPC</p> <p>Actions de prévention et éducation à la santé : alimentation, activité physique et sportive, éducation à la sexualité, prévention des risques</p> <p>Favoriser les partenariats avec le secteur sanitaire et assurer un suivi médical tout au long du placement en lien avec les services de l'ASE</p> <p>Financement de l'ensemble des frais à visée thérapeutique</p> | <p>Mobiliser les ressources de la Fondation</p> <p>- Mobiliser les ressources de la Fondation (Addicto, nutrition, ETP...)</p> <p>- Partenariat : planning familial, associations sportives</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- Pourcentage de DIPC renseignés sur le volet santé et actualisés. Taux cible 100%</p> <p>- Pourcentage d'enfant bénéficiant d'au moins une action</p> <p>- Pourcentage d'enfant ayant un médecin traitant</p> <p>- Montant des dépenses inhérentes à visée thérapeutique</p>                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| <b>2.5 Clarifier la communication entre les acteurs de l'établissement et le service des mineurs confiés</b>                                   | Bien maîtriser le circuit de validation pour les décisions en lien avec le parcours jeune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- Formalisation d'un processus de communication</p> <p>- Rencontre annuelle avec professionnels des DTAS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Hiérarchiser et maîtriser les circuits d'information de validation (O/N)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |

**OBJECTIF OPERATIONNEL N° 3 : Avoir une véritable ambition d'insertion pour les jeunes**

| ACTIONS                                                                              | MODALITES                                                                                                                                                                       | MOYENS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDICATEURS                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Date de Réalisation |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>3.1 Se mobiliser pour la réussite scolaire et l'insertion professionnelle</b>     | Accompagner les jeunes dans leur parcours scolaire et leur orientation professionnelle<br><br>Prévenir le risque de déscolarisation par des solutions d'accompagnement scolaire | - Rechercher de stages, apprentissage, contrat d'engagement jeune, job d'été, découverte des métiers, etc<br><br>- Développement d'un réseau d'entreprises partenaires (conventions partenariales et conventions de stage)<br><br>- Partenariat et participation aux ateliers de l'Open Factory<br><br>- Proposer un accompagnement individuel (développement du bénévolat, mentorat...)<br><br>- Soutien du PAS ou de l'Espace 49 pour les enfants en décrochage scolaire | - Nombre de conventions de stage<br><br>- Liste entreprises partenaires<br><br>- Nombre de participants aux ateliers de co-construction<br>- Nombre de réalisation<br><br>- Nombre d'enfants accompagnés par bénévoles<br><br>- Nombre d'enfants suivis au PAS ou à l'Espace 49 par dispositif et par an |                     |
| <b>3.2 Renforcer le pouvoir d'agir pour permettre l'insertion sociale des jeunes</b> | Favoriser la pratique d'une activité sportive ou culturelle<br><br>Favoriser la pratique bénévole vectrice d'insertion sociale                                                  | - 1 jeune = 1 inscription<br><br>- Inscrire les enfants et adolescents dans le tissu associatif local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Pourcentage des jeunes inscrits à l'année par dispositif<br><br>- Nombre de conventions de partenariat avec les associations et organismes socioculturels                                                                                                                                              |                     |
| <b>3.3 Poursuivre le déploiement du numérique</b>                                    | Garantir 1 jeune = un accès numérique<br><br>Prévenir les risques du numérique (protection de données, hackage, paiement en ligne, ...)                                         | - Mise à disposition d'ordinateurs reconditionnés<br>- Un professionnel pour accompagner l'éducation aux usages numérique<br>- Tableau de suivi des moyens et outils<br><br>- Former les jeunes au numérique                                                                                                                                                                                                                                                               | - Moyens et outils mis à la disposition des jeunes de plus de 12 ans ayant un accès au numérique (wifi/poste) par structure (PFS/PEAD/SAEA/MECS)<br><br>- Nombre de jeunes formés à cet enjeu                                                                                                            |                     |

**OBJECTIF OPERATIONNEL N° 4 : Améliorer les conditions d'accueil et d'exercice professionnel**

| ACTIONS                                                                                                                                               | MODALITES                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MOYENS                                                                                                                                                                                              | INDICATEURS                                                                                                                                                                                                                                       | Date de réalisation |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>4.1 Mettre en œuvre le PPI « approuvé » afin d'assurer le maintien du patrimoine en Bon état et limiter le recours aux provisions pour travaux</b> | Réaliser les travaux programmés et poursuivre le travail de suivi en lien avec les services du siège                                                                                                                                                                                           | - Réactualiser annuellement le PPI                                                                                                                                                                  | - Taux de réalisation des travaux par rapport au PPI initial                                                                                                                                                                                      |                     |
| <b>4.2 Faire de la qualité une dynamique</b>                                                                                                          | Déclarer les évènements indésirables et mettre en œuvre des actions correctives<br><br>Associer les équipes à la démarche d'évaluation<br><br>Investir les outils de loi du 2 janvier 2002<br><br>Améliorer en continu la qualité des accompagnements en favorisant l'adaptation des pratiques | - Formulaire unique de déclaration du CD 29<br><br>- Accompagnement service qualité gestion des risques<br><br>- Mise à jour des documents<br><br>- Analyse de pratiques<br>- Formations<br>- Retex | - Nombre d'évènements indésirables déclarés à la DEF<br><br>- Nombre de salariés formés<br><br>- Nombre et type de documents actualisés dans l'année<br><br>- Nombre d'analyses de pratiques réalisées par service<br>- Nombre de salariés formés |                     |
| <b>4.3 Clarifier les allocations allouées aux mineurs et majeurs par dispositif et selon le statut du jeune accueilli</b>                             | Renseigner la participation financière et les contributions en nature du jeune et/ou de sa famille dans le DIPC<br><br>Respecter le RDAS en matière de participation des jeunes avec revenus                                                                                                   | - Saisie des informations<br><br>- Actualisation                                                                                                                                                    | - Nombre familles / jeunes majeurs éligibles à la participation<br><br>- Montant global encaissé au titre des participations financières                                                                                                          |                     |
| <b>4.4 En lien avec les cadres ASE, déterminer la participation des parents</b>                                                                       | A contractualiser dans le cadre du DIPC                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | - Nombre de DIPC transmis aux cadres ASE pour validation                                                                                                                                                                                          |                     |

## THEMATIQUE 2 : FAVORISER ET MOBILISER LES RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT DU JEUNE

### CONSTATS

Des initiatives intéressantes et innovantes pour encourager l'association des parents au projet de l'enfant qu'il convient de poursuivre  
 Une dynamique partenariale repérée  
 Des écrits à améliorer et l'approche du projet de l'enfant au regard de toutes ses ressources n'est pas systématique

### OBJECTIF OPERATIONNEL N° 5 : Associer la famille et travailler avec le parent afin de favoriser la relation parent- enfant

| ACTIONS                                                                                                                | MODALITES                                                                                                                                                                                                            | MOYENS                                                                                                                                                                                                                                                       | INDICATEURS                                                                                                                                                                                                                              | Date de réalisation |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>5.1 Développer le travail déjà engagé sur les outils qui favorisent l'évaluation de la relation parents-enfants</b> | Offrir des solutions multiples de rencontre et d'entretien enfants / parents<br><br>Sensibiliser les professionnels à la théorie de l'attachement                                                                    | - Organisation visites médiatisées<br><br>- Mini-séjours : aménagement des locaux sur le site de Saint-Luc ou autre<br><br>- Entretiens familiaux (hors DV)<br><br>- Plan de formation                                                                       | - Volume horaire mobilisé annuel<br>- Nombre de visites médiatisées par dispositif et par an<br><br>- Nombre de mini-séjours<br><br>- Nombre d'entretiens familiaux par an<br><br>- Nombre de professionnels formés et type de formation |                     |
| <b>5.2 Favoriser l'expression des parents sur leurs besoins</b>                                                        | Mener des actions collectives (groupes de paroles et pairs-aidance)<br><br>Adapter le « aller-vers »                                                                                                                 | - Groupes de parole, pairs-aidance et ateliers transversaux<br>- Animation du Conseil de Vie Social (CVS)<br><br>- Associer les parents au projet de l'enfant<br>- Rendre accessible et accompagner les documents écrits (FALC, utilisation de pictogrammes) | - Nombre et type d'actions collectives<br>- Nombre de participants par groupe<br>- Règlement intérieur de fonctionnement du CVS<br><br>- Nombre d'entretiens avec le(s) parent(s) par an<br>- Nombre de documents adaptés                |                     |
| <b>5.3 Intégrer davantage l'environnement familial dans l'évaluation de la situation des jeunes</b>                    | Systématiser dans les rapports adressés au Juge l'analyse de la situation du jeune et son environnement familial<br><br>Faire un rappel de l'historique des mesures et évènements dans les rapports adressés au Juge | - Décrire et apporter une analyse de l'environnement familial, des parents, de l'enfant<br><br>- Trame des écrits éducatifs révisée et harmonisée sur l'ensemble du pôle                                                                                     | - Niveau de satisfaction des cadres ASE et des juges des enfants sur la qualité des écrits<br><br>- Trame harmonisée (O/N)                                                                                                               |                     |

### OBJECTIF OPERATIONNEL N° 6 : Proposer des alternatives ressources

| ACTIONS                                                                        | MODALITES                                                                                               | MOYENS                                                                                                                      | INDICATEURS                                                                                                            | Date de réalisation |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>6.1 Mise en œuvre du parrainage</b>                                         | Collaborer avec les associations de parrainage                                                          | - Action de communication sur le parrainage avec le service communication de la Fondation.<br>- Association Ildys bénévolat | - Nombre de parrainages                                                                                                |                     |
| <b>6.2 Evaluer et favoriser le placement "Tiers Digne de Confiance"</b>        | Former les professionnels à la recherche des ressources auprès de l'enfant                              | - Répertoire des ressources territoriales                                                                                   | - Nombre de professionnels formés<br>- Nombre de situations où un TDC est proposé                                      |                     |
| <b>6.3 Sécuriser le statut de l'enfant au regard de sa situation familiale</b> | Former les professionnels au délaissement parental<br><br>Préparer et participer à la commission CESSEC | - Plan de formation<br><br>- Transmission des dates de commission CESSEC                                                    | - Nombre de professionnels formés au délaissement parental<br><br>- Nombre de dossiers proposés à la commission CESSEC |                     |

### THEMATIQUE 3 : MAITRISER LES COUTS ET OPTIMISER LES RESSOURCES

#### CONSTATS

Bilan des précédents CPOM satisfaisants  
Des indicateurs financiers rassurants  
Un turn-over des cadres important  
Des difficultés RH viennent mettre à mal le fonctionnement de certaines structures

#### OBJECTIF OPERATIONNEL N° 7 : Assurer la soutenabilité financière

| ACTIONS                                                                                            | MODALITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MOYENS                                                                                                                                                                                                                               | INDICATEURS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Délai de réalisation |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>7.1 Maintenir une gestion performante sur les plans budgétaires et ressources humaines</b>      | Poursuivre le suivi rigoureux des dépenses engagées<br><br>Améliorer les tableaux de bord sur les coûts RH                                                                                                                                                                                                         | - Comptabilité analytique<br><br>- Situation de l'emploi, GPEC                                                                                                                                                                       | - Utilisation de la dotation globale : Calcul des sur/sous-financements par an et par dispositif<br>- Grands équilibres financiers : résultat comptable, résultat affectable, taux de CAF, durée apparente de la dette, encours de dette / total des produits, besoin en fonds de roulement en jours de charges courantes, trésorerie en jours d'exploitation<br><br>- Fournir les annexes RH avant réclamation (tableau des rémunérations, tableau de calcul des appointements, tableau des indicateurs de personnel, ...) (O/N) |                      |
| <b>7.2 Garantir l'adéquation des achats avec les besoins et la qualité des produits / services</b> | Rechercher des pistes d'économies pour faire face à l'inflation<br><br>Répondre aux sollicitations du CD par rapport à des études de coûts<br><br>Mettre en œuvre des groupements de commande<br><br>S'agissant des achats significatifs ou récurrents, mettre en place une mise en concurrence (demande de devis) | - Poste RSE au sein de la fondation<br>- PPI<br><br>- Etudes de coûts<br><br>- Achats groupés au sein de la fondation et conventions de groupements de commande avec des partenaires extérieurs<br>- Principe de mise en concurrence | - Recenser des solutions à mettre en œuvre pour faire face à l'inflation<br><br>- Taux de réponse aux sollicitations<br><br>- Type d'achats passés par groupements de commande<br><br>- Fournir le détail du compte 606                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |

#### OBJECTIF OPERATIONNEL N° 8 : Accompagner les compétences professionnelles

| ACTIONS                                                                                                                                              | MODALITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MOYENS                                                                                                                                                                                 | INDICATEURS                                                                                                                                            | Date de réalisation |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>8.1 Stabiliser les équipes y compris l'encadrement</b>                                                                                            | Soutien du siège dans la fonction de management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Analyse de pratique y compris pour l'encadrement<br>- Réunion de régulation                                                                                                          | - Nombre de réunions et bilatérales avec l'encadrement de proximité<br>- Nombre de formations<br>- Niveau de diplôme des cadres                        |                     |
| <b>8.2 Mettre en lumière les complémentarités, clarifier la communication entre les acteurs de l'établissement et le service des mineurs confiés</b> | Actualiser certaines fiches de postes (responsables de service, coordonnateurs, ...)<br><br>Clarifier la communication entre les acteurs de l'établissement et le service des mineurs confiés<br><br>Intégrer de nouvelles compétences sur l'encadrement éducatif des enfants (éducateur sportif, CESF, moniteurs éducateurs, AES, AVS, EJE, animateur socioculturel...) | - Redéfinir les rôles et missions de chacun<br>- Organigramme hiérarchique et fonctionnel<br><br>- Processus de recrutement                                                            | - Transmettre les fiches de poste<br><br>- Fournir les fiches de poste<br>- Documents existants<br><br>- Nombre d'agents recrutés par type de métier   |                     |
| <b>8.3 Optimiser l'organisation du travail</b>                                                                                                       | Améliorer les pratiques administratives et de communication                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Former les professionnels au NTIC<br>- Mettre à jour les protocoles<br>- Déployer l'outil MONDAY (outil de gestion de projet)<br>- Réfléchir à la création d'un pool de remplacement | - Nombre de personnels formés<br>- Mise à jour des protocoles<br>- Utilisation de l'outil MONDAY<br>- Nombre de personnes dans le pool de remplacement |                     |